

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

| № | Дата проведения | Тематика заседания | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|---|-----------------|--------------------|---|
| | | | |

* Утверждение плана работы ППк;

утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с ОВЗ;

проведение комплексного обследования воспитанников;

обсуждение результатов комплексного обследования;

обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками;

зачисление воспитанников на коррекционные занятия;

направление воспитанников в ПМПк;

составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);

экспертиза адаптированных основных образовательных программ ДО;

оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений и направлений обучающихся на психолого-медико-педагогический консилиум по форме:

| № | Ф.И.О. воспитанника группы | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения | Цель обращения | Причина направле ния на ПМПк | Отметка о получении направления родителями |
|---|----------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | | | | | |

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками).

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума

«___» _____ 20___ №___

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. СЛУШАЛИ: РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ: РЕШИЛИ:

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк _____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании _____ И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 533

«__» _____ 2020 г.

Общие сведения ФИО

воспитанника: _____

Дата рождения воспитанника: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк: _____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Заключение специалиста МБДОУ № 533

«__» _____ 20__

Общие сведения ФИО

воспитанника: _____

Дата рождения воспитанник: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Заключение специалиста Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Должность специалиста _____

Приложение 5
к Положению
о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ № 533

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для
предоставления на ПМПК _____

Приложение 6
к Положению
о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ № 533

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение
психолого - педагогического обследования специалистами ППк

Приложение 7
к Положению
о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ № 533

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на реализацию
рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения.
