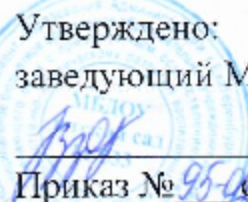


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 533  
620137 г. Екатеринбург, ул. Гражданской войны, 6 тел/факс 341-05-46  
э/почта: dou533@yandex.ru

---

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад №533  
Протокол № 4  
от « 30 » апреля 2018г.

Утверждено:  
заведующий МБДОУ № 533  
 Н.В. Озорнина  
Приказ № 95-4 от « 31 » 08 20 18

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

г. Екатеринбург 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург», Правилами приема и отчисления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ №533, Уставом МБДОУ №533 (далее ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ №533.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшего пребывания в ДОУ.

2.2 Основанием для перевода является приказ заведующего ДОУ о переводе обучающегося (воспитанника).

## **3. Порядок отчисления**

3.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- связи с получением дошкольного образования и (или) завершения обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения

освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **4. Порядок восстановления в ДООУ**

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

« 31 » 06/11/2011 г.

