

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 533

620137 г. Екатеринбург, ул. Гражданской войны, 6 тел/факс 341-05-46
э/почта: dou533@yandex.ru

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад №533
Протокол № 1
от « 29 » августа 2019г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ № 533
Озорнина Н.В.
Приказ № 619-з от « 29 » 08 2019



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Екатеринбург
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников № 533 (далее Детский сад) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, объединяющий педагогических работников Детского сада, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед (включая совместителей и работающих по срочному договору).

1.4. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива Детского сада.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Детскому саду, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса и введения ФГОС ДО;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Детского сада;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детский сад.

3. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов;

- определение направления образовательной деятельности Детского сада;
- принятие Образовательной программы Детского сада и Программы развития Детского сада;
- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы Детского сада на учебный год;
- принятие календарного учебного графика и учебного плана Детского сада;
- принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведение протоколов своих заседаний;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Детского сада имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- принимать решения по другим вопросам образовательной деятельности Детского сада, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на Детский сад, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами Детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На обсуждение выносятся не более 3-5 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

5.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно - методической работе, воспитатели, педагоги.

5.4. Педагогический совет возглавляется председателем. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада.

5.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.10. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Детского сада, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Детский сада.

5.12. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.13. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Детского сада и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующим Детским садом. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием работников, Советом родителей Детского сада:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совета родителей Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Детским садом.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол Педагогического совета печатается в течение одного дня, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада, заносится в Журнал реестров протоколов Педагогических советов (№, дата проведения, название темы, количество листов).

8.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Педагогического совета.

Разработано: Озорнина Н.В.

С Положением о Педагогическом совете ознакомлены:

- 1.Бедрина Е.Ю. _____
- 2.Сапрунова Н.А. _____
- 3.Харус О.В. _____
- 4.Хан В.А. _____
- 5.Усова С.Н. _____
- 6.Каримуллина Н.И. _____
- 7.Денисова Е.В. _____
8. Дякуновская _____
9. Пайбердина Н.В. _____
- 10.Ростовцева В.И. _____